

管理職のスキル (タスク管理・人材育成・プレゼン・コミュニケーション)

22年度下半期に東部地区、23年度上半期に中部地区で開催し大好評だった本講座、今期は内容を更に充実させて西部地区で開催します。現場の管理職として、本当に使える厳選された“スキル”を集中的に学ぶことができる、講座です。こんな場面ではこの“スキル”というように、実例に合わせて解説いただけるので本当にすぐに使えます。(受講者には小倉氏の著書「課長のスキル」を参考図書としてお渡しします。)

* 前回参加者の声・・・●充実した内容だった、本も熟読します。●事例がわかりやすかった。

第1回

タスクマネジメント・スキル

- ・「作業」でなく「責任」を任せろ
- ・「やりっ放し」で同じ失敗を防げ
- ・最後に「間に合いません!」とならないために
- ・部下の頭に思考の枠組みをインストールせよ
- ・見える化すれば、君の小言が半分に減る
- ・モグラ叩きをするな

第2回

ヒューマンディベロップメント・スキル

- ・認知的不協和をつくり出せ
- ・他人のせいにするから成長できない
- ・自尊心が低いからあきらめる
- ・人はパンのみに生きるにあらず
- ・同僚や後輩からの刺激で人は育つ
- ・部下はえこひいきせよ

第3回

プレゼンテーション・スキル

- ・グッとくる話で泣かせよう
- ・お腹を空かせてから料理を語れ
- ・「?」1つですべて台無し
- ・腹にストンと落ちる話し方
- ・プロは引き算。素人は足し算
- ・相手の関心事に紐づけて話す

第4回

コミュニケーション・スキル

- ・いきなり本題に入らない
- ・賛成できなくても共感ならできる
- ・まずは自分から腹を見せる
- ・答えを教えるな、質問せよ
- ・攻撃するな、ガマンもするな
- ・押しつけにならない要望の伝え方

講師 PROFILE



株式会社フェイスホールディングス 代表取締役社長
小倉 広 氏

1965年新潟県生まれ。大学卒業後、株式会社リクルート入社。企画室、編集部を経て組織人事コンサルティング室課長。2003年現株式会社フェイスホールディングス代表取締役就任。多くの企業の組織づくり、人材育成を支援する。4万5千人の読者を持つ人気メールマガジン「人と組織の悩みが嘘のように晴れるコラム」毎営業日配信中。著書に、『任せる技術』(日本経済新聞出版社)、『課長のスキル』、『上司は部下より先にパンツを脱げ』(共に徳間書店)、『リーダーのための7つのステップ49のコツ』(日本能率協会出版部)、『チームのルール』(明日香出版社)、『マネジャーの基本&実践力がイチから身につく本』(ずばる舎)、他多数。

開催概要

開催日 第1回 / 11月21日(月) 第2回 / 12月16日(金)
第3回 / 1月13日(金) 第4回 / 1月20日(金)

定員 / 参加費 25名(先着) / 無料

時間 18:00~19:30 (開場17:30)

申込期限 平成23年11月10日(木)

会場 浜松アクトコンgresセンター

※申込方法、お問い合わせについては、表紙の開催概要をご覧ください。

イベントカテゴリー

メインカテゴリー	資質向上・能力開発			実務知識・ノウハウ習得		
サブカテゴリー	心構え・考え方	対人スキル	一般教養	経営戦略	経営管理	営業・生産
該当		●		●	●	●
キーワード		コミュニケーション		組織活性化	人材育成	営業力強化